

# Euro-50TE Mini

Snabbguide



Version 1.2.

Utgiven i januari 2010.

Får ej kopieras eller mångfaldigas utan utgivarens tillstånd.

© Origum Distribution AB.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

HANDHAVANDE I REGISTRERINGSLÅGET .....	4
Biträdeslogin .....	4
PLU registrering .....	4
Tangenter för att avsluta köp .....	5
Rättelser och återköp .....	5
Påslag och rabatter .....	6
Insättning av kontanter - Växelkassa .....	7
Uttag ur kassa .....	7
Elektronisk journal .....	8
Byte av valuta .....	9
RAPPORTER .....	9
BYTE AV KVITTORULLE .....	10
KASSAREGISTRETS MENY .....	10

Tack för att du har valt Euro-50TE Mini elektroniskt kassaregister!  
Denna snabbguide beskriver kassaregistrets enklaste funktioner. För ytterligare information, vänligen läs den tillhörande användarmanualen.

**Tips:**

Kassaregistret måste vara kopplat till kontrollenheten, CleanCash, för att fungera i registrerings- och övningsläget.




## ARBETE I REGISTRERINGSLÄGET





Funktionerna som beskrivs i följande kapitel används i registreringsläget (R-mode). Alla finansiella transaktioner sparas i kontrollenheten när man arbetar i detta läge och kan inte raderas därifrån. Man kan först träna på registrering i övningsläget (T-mode), då sparas ingen data i minnet.

**Tips:**


Om en tangent har två funktioner väljs den övre (orange) genom att först trycka på SHIFT.

## Biträdeslogin





Vid byte av användare måste man först logga ut genom att trycka på  MENU tangenten tills man kommer till huvudmenyn R-mode, tryck sedan tangentkombinationen  SHIFT  MENU tills meddelandet "Utloggad" syns på displayen.

För att logga in måste rätt konto hittas med hjälp av piltangenterna  . Tryck därefter på  TOTAL för att fullfölja valet. Efter detta kommer kassaregistret kräva ett lösenord, tryck  TOTAL för att bekräfta. Om inloggningen lyckas hamnar du direkt i registreringsläget. Detta kan endast göras då kassörer är inprogrammerade i kassaregistret.


## PLU registrering

För att använda kassaregistret på det smidigaste sättet är det bra att använda sig av PLUer. Då får varje artikel (mjölk, smör, etc.) individuella nummer (PLU-nummer). Dessa PLU-nummer programmeras sedan med specifik information om produkten – namn, pris, moms, etc., som sedan registreras både på kvittot och i kassaregistret. Genom att slå in PLU-numret och trycka  (PLU) kommer automatiskt rätt produkt upp och registreras.











Exempel: En kund köper Mjök för 7.00 kr (PLU 1) och Smör som kostar 10.00 kr (PLU 2):

Procedur	Display	Kvitto
	1*Mjök 7.00	Mjök 17.00 =7.00 A
	1*Smör 10.00	Smör 170.00 =10.00 A Subtotal 17.00
	Subtotal 17.00 SEK	T total 17.00 Kontant 17.00
	Kontant 17.00 SEK	Bruttomoms A 17.00 Netto A 13.60 Moms A 25.00% 3.40 Försäljnings total 17.00 Netto total 13.60 Moms total 3.40





#### Tips:

Köper kunden flera likadana varor kan man enkelt slå in antalet varor, trycka på gånger knappen  och sedan registrera rätt PLU. Man kan även trycka på PLU knappen så upprepas den sista inlagda PLUn.

PLUerna har oftast ett förprogrammerat pris. Exemplet nedan visar hur man anger ett annat försäljningspris.




Procedur	Display	Kvitto
 2  8     	Pris 28.50	Bröd 128.50 =28.50 A Subtotal 28.50
	1*Bröd 10.00	T total 28.50 Kontant 28.50
	Subtotal 28.50 SEK	
	Kontant 28.50 SEK	

#### Tangenter för att avsluta köp

Beroende på vilket betalningssätt som används (kontant, kreditkort eller kupong (check), etc.) avslutas transaktionen genom att trycka på relevanta tangenter:  TOTAL (Kontant),  CREDIT (Kort), eller  (KUPONG/CHECK). Innan man trycker på tangenten för att avsluta köpet, är det möjligt att trycka  SUBTOTAL för att se summan av köpet och notera det belopp som kunden skall betala.









#### Rättelser och återköp

Slår du in felaktiga siffror kan du enkelt radera dessa genom att trycka på  CLEAR tangenten.

Om man har slagit in fel vara eller om kunden ändrar sig mitt i köpet kan man använda sig av återköpsfunktionen. Använd piltangenterna  och  för att bläddra i registret över de sålda varorna tills du hittar den du vill returnera, tryck därefter  ÅTERKÖP.

Om en kund vill lämna tillbaka en vara efter avslutat köp, måste man göra detta som en separat åtgärd.

Exempel: Här vill en kund returnera en Mjök med ett programmerat pris på 7.00 kr (PLU 1).

Procedur	Display	Kvitto
R-mode	12/12/2009 R 12:00:00	
tryck 	REGISTRERING Försäljning	Mjök 1*7.00 =-7.00A
använd piltangenterna  eller  för att gå till Återbetalning (Varuåterlämning)	REGISTRERING Återbetalning*	Total -7.00 Kontant 0.00 Tillbaka 7.00
bekräfta genom att trycka 	Vara returnerad	
 1 	1*Mjök -7.00	
bekräfta genom att trycka 	Tillbaka 7.00 SEK	
tryck  och använd piltangenterna för att navigera tillbaka till Försäljningsläget	12/12/2009 R 12:00:00	


\* I vissa kassor står det Varuåterlämning här.

#### Tips:





Vill man returnera en vara som har slagits in med ett öppet pris, skriver man exempelvis


 2  0  0  0  1  inne i återbetalningsläget.

#### Påslag och rabatter

När man vill använda sig av påslag och rabatter kan man antingen göra det på hela kvittot (efter man tryckt på  SUBTOTAL) eller på en specifik vara (direkt efter man slagit in den), proceduren är densamma.

I exemplet vill man ge 4% rabatt på hela köpet.
















Procedur	Display	Kvitto
sålda varor		Subtotal 258.00
	Subtotal 258.00 SEK	STL rabatt 4.00% -10.30
 	Rabatt %- -10.30	----- Total 247.70
	Kontant 247.50 SEK	Avrundning -0.20 Kontant 247.50

Om man vill göra ett påslag använder man istället  tangenten. Vill man ge ett påslag eller rabatt i kronor trycker man först på SHIFT tangenten och sedan den för påslag eller rabatt.

Funktionen för Påslag och Rabatt måste aktiveras i programmeringsläget innan de kan användas (P-mode>Påslag/Rabatt). Ändra först värdet du vill ha som förprogrammerad procentsats, sedan den högsta tillåtna gränsen.

### Inbetalt kassa - Växelkassa

Funktionen Inbetalt kassa (Betaling) används för att registrera icke affärs-mässiga inbetalningar (depositioner), exempelvis den ingående växelkassan. Även andra former av insättningar kan göras. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till insättningen. Tillvägagångssätt för en inbetalning på 1 000.00 kr:









Procedur	Display	Kvitto
R-mode	12/12/2009 R 12:00:00	Insättning 1000.00
tryck 	REGISTRERING Försäljning	Namn: Elin
använd piltangenterna  eller  för att gå till Inbetalt kassa (Betalt)	REGISTRERING Inbetalt kassa*	Orsak: Öppning
bekräfta genom att trycka 		Underskrift:
        	Värde: 1000.00	
skriv in biträdets namn, bekräfta med 	Namn: Elin	
skriv in orsaken till insättningen, bekräfta med 	Orsak: Öppning	

\* I vissa kassor står det Betaling här och då kallas orsaken för Låneorsak.

## Uttag ur kassan

Uttag ur kassan (Växel/Tillbaka) tillåter dig att registrera uttag av kontanter från kassaregistrets kassalåda som inte sker tillsammans med en försäljning. Man använder den här funktionen när man exempelvis överför pengar till andra kassaregister eller vill minska kontantbeloppet i kassalådan. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till uttaget.

Ett exempel på ett uttag av 500.00 kr:

Procedur	Display	Kvitto
R-mode	12/12/2009 R 12:00:00	Uttag 500.00
tryck 	REGISTRERING Försäljning	
använd piltangenterna  eller  för att gå till Uttag ur kassan (Växel / Tillbaka)	REGISTRERING Uttag ur kassan*	Namn: Elin
bekräfta genom att trycka  för uttag av kuponger använd piltangenterna för att gå till Kuponger - primär valuta		Orsak: Dagsavslut
 	Värde: 500.00	Underskrift:
skriv in bitrådets namn, bekräfta med 	Namn: Elin	
skriv in orsaken till insättningen, bekräfta med 	Orsak: Dagsavslut	

\* I vissa kassor står det Växel / Tillbaka här och då kallas orsaken för Hämtningsorsak.

### Tips:

Om du vill ta ut alla pengar som finns i kassaregistret är det nödvändigt att skriva 0.00 som värdet på uttaget.

## Elektronisk journal

Alla kvitton som skrivs ut av kassaregistret sparas även i kassaregistrets minne i en elektronisk journal. Detta fungerar sedan som ett bokföringsunderlag. När journalens minne börjar bli fullt meddelas detta på displayen när man startar kassaregistret. Det är då bäst att så snabbt som möjligt antingen överföra journalen till PC, SD-minneskort eller skriva ut den via kassaregistret. Om detta inte görs och journalminnet blir fullt kan man inte börja på ett nytt kvitto förrän den elektroniska journalen har skrivits ut och raderats.

Skriv ut journalen genom att följa denna kedja: P-mode >Journal>Printa journal (Exportera till SD-kort). Man måste sedan gå in och radera journalen själv, detta gör man i samma meny.



## Byte av valuta

Kassaregistret arbetar med en primär och en sekundär (utländsk) valuta. Vid betalning med utländsk valuta kan man endast använda kontanter och få tillbaka växel i svenska kronor.

Exempel: En jacka köps för 2 500 kr. Kunden vill betala kontant med 100 EUR, 1000 SEK med ett kreditkort och resten kontant i SEK.

Procedur	Display	Kvitto
sålda varor <b>ST</b>	Subtotal 2500.00 SEK	Jacka, svart 1,2500.00
<b>PRICE</b>	Subtotal 232.61 EUR	2500.00 A Subtotal 2500.00 A
<b>PRICE</b> PROMO 1 0 0 - 0 0 <b>TL</b>	Att betala 132.61 EUR	----- Total 2500.00
<b>PRICE</b>	Att betala 1425.50 SEK	100.00EUR= Kontant 1074.75
<b>PRICE</b> PROMO 1 0 0 0 - 0 0 <b>SHIFT</b> <b>CR</b> <b>SCALE</b>	Att betala 425.50 SEK	Kort 1000.00 Avrundning 0.25 Kontant 425.50
<b>TL</b>	Kontant 425.50 SEK	----- Moms A 25.00%500.00 Moms total 500.00 -----
		Information Valutakurs 1EUR =10.747500 SEK

## RAPPORTER






Det finns två olika rapportlägen X-mode och Z-mode.

- En rapport i X-mode skrivs ut utan att tömma registrets interna minne. Den används för att få en överblick av försäljningen under dagen, när man byter kassör eller liknande. En X-rapport kan skrivas ut vid olika tider på dygnet.
- En rapport i Z-mode skriver ut rapporter och raderar denna information från kassaregistrets minne. En Z-rapport brukar skrivas ut en gång per dag när alla köp är avslutade.

Rapporterna som går att skriva ut är:

- Ekonomisk rapport, daglig/månatlig (Periodisk)
- Kassörsrapport (Biträdesrapport)
- PLU rapport
- Flashrapport, endast i X-mode
- Kassarapport (Lådrapport)
- Kombinerad rapport, endast i Z-mode

Skriv ut en rapport:

Få upp huvudmenyn genom att trycka på  MENU tangenten två gånger, använd sedan pilarna  eller  och välj X-mode eller Z-mode, tryck där efter  TOTAL. Använd piltangenterna för att välja vilken rapport du vill skriva ut och tryck  TOTAL.

**Tips:**



Vid navigering inne i Menu, tryck på  TOTAL för att bekräfta (som en Enterknapp) och  MENU för att gå tillbaka.

## BYTE AV KVITTORULLE

Euro-50TE Mini kassaregister använder sig kvittorullar som har en bredd på 57 mm. Det är viktigt att man använder kvittorullar av högkvalitativt termo-papper då olämpliga kvittorullar kan skada kassaregistrets skrivare och korta dess livslängd.

Byte av kvittorulle:



1. Öppna skyddet för kvittorullen genom att dra det uppåt/bakåt.
2. Tryck ned frigöringsspaken och fäll upp frammatningsarmen.
3. Ta ut den tomma kvittorullen och sätt in hylsan för kvittorullen i den nya.
4. Sätt ner den nya kvittorullen, det knäpper till när rullen är på rätt plats. Fäll sedan över frammatningsarmen och tryck dit den, även här knäpper det till.
5. Se till att kvittot hamnar rakt och prova att det fungerar genom att mata ut kvitto med   tangenterna.
6. Stäng sedan skyddet för kvittorullen och kontrollera att kvittot hamnar utanför.

## KASSAREGISTRETS MENY

För att komma in i kassaregistrets meny trycker man bara på

 MENU tangenten och navigerar sedan med piltangenterna.

Kassaregistret är uppbyggt med fem olika undermenyer (modes):

R-mode - Registreringsläget. Används för alla transaktioner och inslag (försäljning).

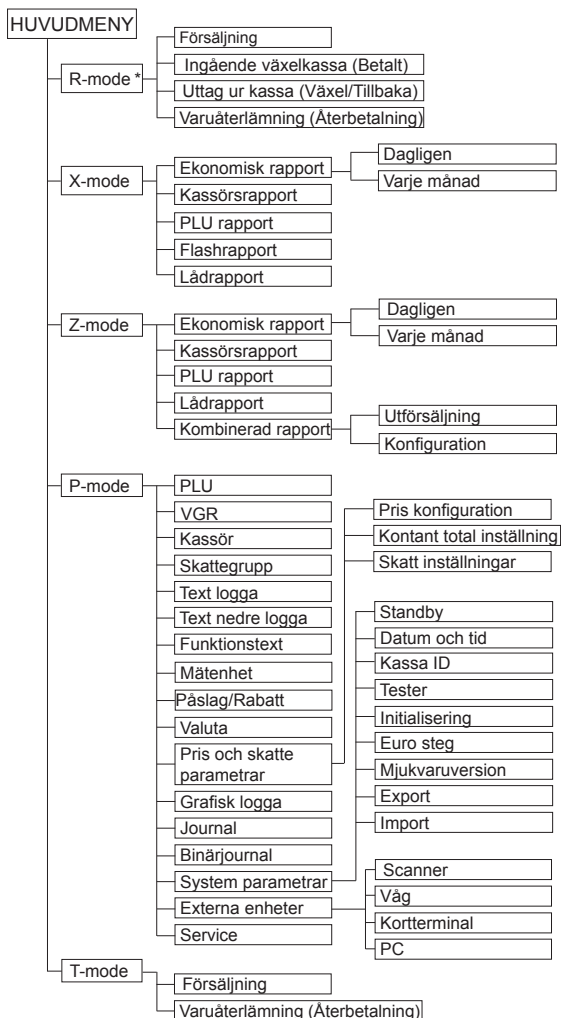
X-mode - X – Rapportering. Alla försäljningsrapporter som skrivs ut i X-mode finns kvar i minnet.

Z-mode - Z – Rapportering. Alla försäljningsrapporter som skrivs ut i Z-mode raderas från minnet.

P-mode - Programmeringsläge. Inmatning av PLU, Kassörer, etc.

T-mode - Övningsläget. Har alla funktioner som R-mode har, men transaktionerna registreras inte och påverkar därför varken lager eller resultat. På kvittot skrivs Övning för att inte kunna förväxlas med verkliga kvitton.

Bilden nedan visar hur kassaregistrrets menystruktur är uppbyggd:





Origum Distribution AB  
Rosersbergsvägen 28  
195 71 Rosersberg  
origum@origum.se  
08-410 509 50

[www.origum.se](http://www.origum.se)